Initiation à l'informatique

7 heures
BUR001

Objectifs pédagogiques
Découvrir les principaux composants d'un ordinateur
Comprendre comment manipuler la souris
Savoir saisir une note dans Word
Être en mesure de créer un tableau dans Excel

Public(s)
Tout public débutant en micro-informatique

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Introduction : LES DIFFÉRENTS COMPOSANTS D'UN ORDINATEUR
- Connaître les différents composants d'un ordinateur
- Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows

APPRENDRE À MANIPULER LA SOURIS
- Les fonctions des boutons sur la souris
- Utiliser la souris pour réaliser différentes manipulations (sélectionner, déplacer...)

PREMIER PAS DANS LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD
- Saisir du texte avec le clavier
- Mettre en forme les caractères (couleur, taille...)
- Modifier l'alignement du texte (centrer, aligner à gauche...)

PREMIER PAS DANS LE TABLEUR EXCEL
- Saisir des données d'un tableau
- Corriger les erreurs de saisie
- Insérer des formules de calcul (somme, produit)
- Recopier une formule de calcul
- Appliquer des bordures aux tableaux
- Appliquer un format monétaire

GÉRER SES FICHIERS
- Créer un fichier (document Word ou classeur Excel)
- Enregistrer les données saisies pour pouvoir les retravailler
- Ouvrir un fichier pour retraiter les informations
- Imprimer un fichier