

## AGIRH | Echancier

7 heures  
AGIR203



### Objectifs pédagogiques

Niveau perfectionnement

- Savoir mettre en œuvre des échanciers
- Savoir suivre des échéances afin de les traiter dans le dossier agent



### Public(s)

Gestionnaire Paie/RH souhaitant avoir une gestion d'échéances afin de les traiter dans le dossier agent



### Pré-requis

Avoir suivi les formations :

Dossier de l'Agent

Gestion Population

Maîtrise des bases du dossier de l'agent



### Modalités pédagogiques

Alternance de théorie et pratique

Mise en situation réelle sur l'environnement de l'établissement



### Moyens et supports pédagogiques

support de formation



### Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur

Formateur spécialiste Equipe Progiciels GRH



### Programme

Mise en œuvre de Filtres

- Créer, enregistrer, mettre à jour

Mise en œuvre de Super-filtres

- Créer, enregistrer, mettre à jour

Les échanciers:

- Création et mise à jour d'un échancier
- Suivi des échéances (Consultation, mise à jour de dossiers agents)

