

## Formation applicative pour les secrétaires (bureautique)

7 heures

280440



### Objectifs pédagogiques

Maîtriser la production bureautique de SILLAGE

Être capables de former les futurs utilisateurs de la production bureautique de SILLAGE



### Public(s)

Les référents peuvent être les paramétreurs (#98551) car ils ont participé au recueil des besoins et à l'élaboration des modèles. Cependant, cette formation peut être dispensée à tout professionnel produisant des comptes-rendus (médecin en consultation externes, infirmière, sage-femme, transversaux).

Les participants étant amenés à former leurs collègues, il est préférable qu'ils soient de plusieurs métiers différents.



### Pré-requis

Sillage Dossier Médical doit être installé.

Le dossier du patient et les modèles de documents doivent être paramétrés.



### Modalités pédagogiques

Cette formation est illustrée par des TP. Il s'agit d'une formation personnalisée effectuée à partir du paramétrage du site.

Alternance théorie et pratique

1 à 2 jour pour les référents secrétaires

Des sessions d'1/2 journée pour les médecins, personnels soignants et médico-technique



### Moyens et supports pédagogiques

Support de formation



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur

Expert diffuseur Sillage DM Bureautique



### Programme

- Présentation des principes généraux de Sillage DM
- Listes et recherche patients

Accès au dossier médical du patient

Description des fiches constituant le dossier du patient

Utilisation de la bureautique

- A partir du dossier patient
- A partir de la recherche de documents

