

BO | BI 4 DEBUTANTS

2 jours 14 heures

BO002

OBJECTIFS

Comprendre les concepts et apprendre à utiliser Web Intelligence, le module web de création de requête et de mise en forme, pour savoir créer et mettre en valeur un nouveau document.

Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.

Mettre à disposition d'autres utilisateurs des nouveaux documents.

PROGRAMME

- Concepts et prise en main de Web Intelligence.
- Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception Infoview.
- Personnalisation de la page d'accueil.
- Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence.
- Création d'un document Web Intelligence.
- Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes).
- Maîtrise de l'éditeur de requête.
- Création d'un document Web Intelligence multi-requêtes.
- Valorisation des résultats (fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement).
- Formules simples et variables.
- Analyse multidimensionnelle.
- Partage des documents.
- Sauvegarde d'un document Web Intelligence au format Excel.

Formation dispensée sur la version en cours : 4.2

Public visé

Formation prévue pour les utilisateurs BI et créateurs de documents.
Utilisateurs n'ayant jamais utilisés les modules Business Objects dans les versions précédentes

Pré-requis

Notions sur l'environnement Web conseillées.

Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.

