

## Formation applicative : Prendre des RDV dans Sillage

14 heures

146832



### Objectifs pédagogiques

Avoir une vue d'ensemble de la prise des RDV et savoir utiliser l'ensemble des fonctionnalités utilisées au quotidien



### Public(s)

Professionnels amenés à gérer les rendez-vous au quotidien :  
Secrétaires, Assistants Médico-Administratifs, ...  
Médecins, ...  
Cadres de santé, infirmiers de consultations, ...  
Référents Secrétariat



### Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Sillage
- Traitement de texte Word basique
- Maîtriser l'organisation du processus bureautique dans un CH
- Savoir utiliser une application bureautique



### Modalités pédagogiques

2 jours en présentiel - Pratique intensive & entraînement intensif

### BLOC H - INFORMATISER LE CIRCUIT DES RENDEZ-VOUS DU PATIENT

Ce bloc regroupe l'ensemble des formations permettant d'informatiser la prise de rendez-vous et la gestion de l'agenda des ressources et du patient.

- SILRV001 Prendre des rendez-vous dans Sillage
- SILRV002 Paramétrer Sillage Rendez-Vous présentiel
- SILRV003
- Concevoir les modèles de convocation et autres documents générés pour les rendez-vous
- SILRV004 Coaching « Circuit des rendez-vous »



### Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR

Consultant Progiciel Sillage  
Expert Rendez-Vous



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur



### Programme

#### Planification de rendez-vous :

- planification simple et multiple
- protocoles de rendez-vous
- planification par délégation
- annulation, report de rendez-vous
- replanification en masse
- gestion des patients

#### Consultation des agendas :

- agenda patient
- agenda des ressources (médecins, salles)
- **Gestion des indisponibilités et des réservations**

**Prise en compte des demandes de rendez-vous**

**Recherche de rendez-vous**

**Impression des plannings, des lettres de convocations, des listes, ...**

**Gestion du bureau de l'utilisateur et paramétrage des préférences d'utilisation**



