

BDE - Gérer le dossier administratif du patient : les bonnes pratiques

21 heures

BDE001



Objectifs pédagogiques

- Appréhender les bonnes pratiques à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion administrative du dossier patient
- Réactualiser les connaissances relatives aux règles de facturation des établissements



Public(s)

Agents des bureaux des entrées (hospitalisations, consultations externes)
Agents en charge de la facturation
Agents en charge du contentieux
Cadres



Pré-requis

Aucun



Modalités pédagogiques

FORMATEUR :

S ROBIN - Responsable bureau des entrées e établissement hospitalier



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait l'objet d'un contrôle des acquis

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur

Sylvie ROBIN

responsable d'un BDE en Etablissement hospitalier



Programme

- Les structures et types d'hospitalisation,
- Les mouvements
- Les règles de gestion
- Les règles de facturation:
 - Prise en charge des séjours
 - Ticket modérateur et exonérations
 - La complémentaire santé solitaire (C2S)
 - Forfait journalier et exonérations
 - Conventions internationales
 - AME
 - Soins urgents
 - Soins externes
 - Facturation des soins externes
 - Convention mutuelles
 - Le parcours de soins
 - Convention médicale
- Les nomenclatures : La NGAP , La CCAM , La NABM
 - La régie
 - La télétransmission
 - Traitement du contentieux
 - L'activité libérale
 - Le PMSI

