PASTEL | Maîtriser la saisie et la gestion du dossier administratif des consultants externes

14 heures
276216

Objectifs pédagogiques
Constituer et gérer un dossier de consultation externe de l'admission à l'encaissement

Public(s)
Bureau des entrées
Service informatique

Pré-requis
Connaissance Windows
Connaissance Tango-Indigo
Connaissance d'une application de suivi des actes
Connaissance des règles de gestion de la gestion administrative des malades
Connaissance des règles de facturation

Modalités pédagogiques
Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et en fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur
Consulant Equipe GAP

Programme

INTRODUCTION
Introduction
Processus de connexion/déconnexion
Présentation des niveaux d'aide
Gestion des dossiers
Présentation architecture des dossiers : DPP, DAH , DAE
Présentation des différents statuts des dossiers (H, E, P, U, N, S)

ADMISSION D'UN CONSULTANT EXTERNE
Recherche d'antériorité (Rappel de la formation Tango)
Identification du patient
Création du dossier
Saisie des débiteurs
Complément administratif
Saisie des actes

GRILLE PRINCIPALE DU DOSSIER ADMINISTRATIF
Gestion des débiteurs
Saisie des différents types de débiteur
Saisie de limite de prestation
Duplication des débiteurs d'un dossier existant
Fonction Bilan du dossier
Explications sur l'onglet suivi

ENCAISSEMENTS ET GESTION DES CAISSES ET REGIES
Encaissement externe
Modification, annulation de quittances
Visualisation des montants en caisse
Décaissement de caisse à régie
Décaissement de régie à perception
Arrêté de caisse
Arrêté de régie

GESTION DES RELANCES
Préparation des relances externes
Pointage des dossiers à relancer

Edition des lettres de relance
Explications sur l'impact du délai de relances sur la facturation

SUIVI DU DOSSIER
Changement du code gestionnaire
Saisie d'une note à revoir
Liste des notes à revoir
Liste des dossiers à ouvrir
Récapitulatif par gestionnaire

POINTS DIVERS
Liaison actes + traitement des rejets (via PASTCOM Actes)

ACTIVITE LIBERALE
Paramétrage
Saisie acte activité privée
Edition des avis de recouvrement
Paiement des avis de recouvrement
Suivi de l'activité libérale : par dossier, médecin, impayés

REGIE D'AVANCE
Enregistrement d'une dépense patient ou diverse
Approvisionnement
Suivi de la caisse et de la régie