CPAGE i RH | Gérer la paie

3 heures et 30 minutes
276675

Objectifs pédagogiques
Connaître les principes du mode message, savoir saisir les éléments de paie dans Cpage i, et maitriser les échanges entre Cpage et Ph7 pour le calcul de la paie.

Public(s)
Les agents du bureau du personnel et de la paie.

Pré-requis
Connaissance des éléments d'un dossier agent

Modalités pédagogiques
Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant
Évaluation en cours et fin de formation

Modalités d'évaluation et de suivi
Cette formation ne donne pas lieu à un contrôle des acquis
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

- Les principes du mode message
- La saisie des éléments de paie dans les dossiers
- La saisie des éléments de paie par les écrans collectifs
- Les opérations pré-paie
- Le blocage de dossiers
- Les échanges avec Ph7 (envoi des éléments, recyclage, validation)
- Les opérations après paie (interface ph7 cube, intégration des bulletins)