

## B - ENDOSSER LE RÔLE D'UN RÉFÉRENT | Gérer un projet DPI

7 heures  
SILGP001



### Objectifs pédagogiques

Niveau U2 **Acquérir les fondamentaux**

- Appliquer une méthodologie de gestion de projet en système d'information de santé
- Mener à bien un projet de mise en oeuvre du DPI dans votre établissement dans le respect des contraintes : qualité, coûts, délais
- Rédiger le Plan de Management de Projet
- Gérer les ressources, le planning, les coûts, les risques
- Mettre en place une communication au long du projet
- Suivre les étapes commerciales avec l'éditeur



### Public(s)

Professionnels participant à l'informatisation du Dossier Patient et tenant les rôles de chef de projet, de responsables de chantier, ...  
Chefs de projet, Responsables informatiques, Ingénieurs, Informaticiens, Médecins, Pharmaciens, Cadre de santé, ...



### Pré-requis

Aucun



### Modalités pédagogiques

APPROCHE PÉDAGOGIQUE : état de l'art

### BLOC B - ENDOSSER LE RÔLE D'UN RÉFÉRENT DPI

Ce bloc regroupe l'ensemble des formations permettant de confirmer ou d'acquérir les compétences nécessaires pour les personnes jouant un rôle dans le déploiement ou le maintien en condition opérationnelle du DPI Sillage.

Les formations de ce bloc :

- SILFD001 Introduction au DPI Sillage e-learning
- SILGP001 Gérer un projet DPI présentiel
- GDR001 Comprendre et maîtriser les risques liés à l'informatisation de la prescription dans le cadre du management de la qualité de la prise en charge médicamenteuse (cf. catalogue de formation SIH)
- SILGP002 Mettre en oeuvre une stratégie de tests logiciel dans son établissement



### Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR

Chef de projet DPI



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur



### Programme

#### Introduction à la gestion de projet

- >> Qu'est-ce qu'un projet ?
- >> Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- >> Pourquoi faire de la gestion de projet ?
- >> Les compétences attendues du chef de projet

#### Phase d'initialisation et de cadrage

- >> Rédiger le Plan de Management de Projet
- >> Définir l'organigramme des tâches
- >> Définir les ressources du projet
- >> Définir les instances de pilotage du projet
- >> Définir le planning du projet
- >> Définir les coûts
- >> Définir les risques

#### Phase d'exécution du projet

- >> Mettre en place le pilotage du projet
- >> Bien communiquer pendant le projet



- >> Gérer l'équipe
- >> Les réunions de projet
- >> Les étapes commerciales
- >> Les stratégies de déploiement en milieu hospitalier
- **Phase de clôture du projet**
- >> La réunion de clôture
- >> Faire le bilan du projet
- >> Exploitation dans la vie courante
- >> Assurer l'assistance auprès des utilisateurs
- >> Mettre en place un dispositif de gestion des évolutions