

# Développer ses compétences managériales avec l'outil Process Communication Management

21 heures

MAN001



## Objectifs pédagogiques

Développer ses compétences managériales.  
Mieux se connaître individuellement pour mieux manager.  
Optimiser les processus de communication interpersonnels et collectifs.  
Adapter sa communication à son interlocuteur.  
Adapter son style de management à son interlocuteur en fonction de son type de personnalité.



## Public(s)

Toute personne ayant un rôle d'encadrement



## Pré-requis

Aucun



## Modalités pédagogiques

FORMATEUR

Psychologue en Centre Hospitalier - DPM Profile - Formateur PCM - Coach certifié - Triangle dramatique



## Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



## Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



## Formateur



## Programme

- Se situer dans l'interaction avec l'autre.
- Connaître et identifier les 6 types de personnalité sous stress et hors stress.
- Identifier son propre style de management.
- Identifier les avantages et inconvénients de chaque type de management.
- Adapter sa communication à son interlocuteur pour optimiser l'échange.
- Se motiver en satisfaisant ses besoins psychologiques.
- Motiver ses collaborateurs en satisfaisant leurs besoins psychologiques.
- Identifier l'environnement préférentiel lié à chaque type de personnalité.
- Les fondamentaux de la mécommunication dans le cadre de référence de la PCM.
- Mieux écouter, mieux analyser les incompréhensions, les conflits, le stress.
- Identifier sa séquence de stress et ses mécanismes d'échec.
- Réduire la stressabilité de son interlocuteur.
- Finaliser son plan individuel de progrès en management et communication

