

Responsabilité juridique de l'AMA, de la secrétaire médicale

7 heures

RES001



Objectifs pédagogiques

Permettre aux A.M.A de se familiariser avec leur environnement juridique.

Appréhender les situations à risque dans la pratique professionnelle des A.M.A.

Aider à gérer les conséquences juridiques de leur exercice avec les patients, l'équipe de soins, le personnel médical



Public(s)

A.M.A ou adjoint administratif.



Pré-requis

Aucun



Modalités pédagogiques

FORMATEUR

Juriste en Droit de la santé



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

Environnement juridique des A.M.A

Généralités sur le droit

- La norme des textes législatifs et réglementaires relatifs à leur exercice.
- Les différentes responsabilités.
- Administrative.
- Pénale.
- Disciplinaire.

Le statut de l'A.M.A :

- Le décret n°2011-660 du 14 juin 2011 portant statut particulier des personnels.
- Administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière.
- La fiche métier ROME n°1609 « Secrétariat et assistantat médical ou médico-social ».
- La place et le rôle de l'A.M.A au sein d'un établissement de santé.
- L'A.M.A et le secret professionnel.
- L'A.M.A et le dossier médical patient.

