

## D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales

21 heures  
SILAM001



### Objectifs pédagogiques

Niveau U2 **Acquérir les fondamentaux**

Organiser le circuit du dossier patient dans l'établissement en utilisant Sillage



### Public(s)

Professionnel amené à gérer les archives médicales :  
Secrétaires, Responsable des archives, Archivistes,  
DIM, Cadre de santé



### Pré-requis

Aucun



### Modalités pédagogiques

APPROCHE PÉDAGOGIQUE : pratique et entraînement intensif

Les formations de ce BLOC D - INFORMATISER LE CIRCUIT DU DOSSIER PATIENT PAPIER

- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004



### Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR

Consultant Progiciel Sillage

Expert Archives



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur



### Programme

#### Organisation des archives dans un établissement de santé

Définition des règles de gestion des archives

Configuration et paramétrage du circuit des archives dans un établissement de santé :

- le centre hospitalier
- les centres de gestion
- les dépôts
- les unités de soins
- les demandeurs
- les utilisateurs : profils, UM associées
- les libellés

