ARCHIVAGE : Spécificités et Réglementation de l'archivage relative au dossier agent

7 heures
ARCH005

Objectifs pédagogiques
Avoir une compréhension de l'archivage
Comprendre les enjeux de l'archivage
Appréhender ses impacts

Public(s)
Responsable RH, gestionnaire RH,

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Modalités pédagogiques : Exposé participatif, Quiz, Atelier

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Définition, notions liées à l'archivage
Enjeux et impact de l'archivage
Spécificités des archives hospitalières (durée de conservation, acteurs…)
Cadre réglementaire
Procédures réglementaires : versement, destruction, externalisation et hébergement des données de santé
Notions sur l'archivage électronique
Conseils sur la mise en œuvre d'un projet d'archivage – au niveau des dossiers existants, des intégrations avec les applicatifs métier, la signature électronique, …