PLANICIEL | Administrateurs – Paramétrage et administration de Planiciel

7 heures
PL002

Objectifs pédagogiques

- Permettre aux Administrateurs de Planiciel de réviser les fonctionnalités de base et les fonctionnalités avancées, les bonnes pratiques, tout en obtenant des réponses aux difficultés couramment rencontrées.
-
- Permettre aux Administrateurs de découvrir les nouveautés de la version Planiciel la plus récente diffusée par le SIB.
-

Public(s)

Cette formation s'adresse à des utilisateurs Planiciel ayant un profil « Administrateur » (Ressources Humaines) avec les droits de paramétrage du logiciel.

Formation à effectuer pour des intervenants d'un même site.

Pré-requis

Avoir déjà suivi une première formation PLANICIEL.Avoir une pratique avancée d'un logiciel de gestion du temps de travail. Connaître les règles de gestion du temps de travail de l'établissement.

Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

La formation est effectuée sur une copie de la base du site, ce qui permet une parfaite adaptation au paramétrage de l'établissement.

- Paramétrage de Planiciel : paramètres généraux, paramétrage des horaires, paramétrage des fiches agents
- Rappels : Gestion des Plannings au quotidien
- Produit des Plannings : Impressions d'états statistiques
- Gestion et arrêté des compteurs Agents
- Opérations de fin d'année
- Outils utiles