

AGIRH | Gestion de population et Echancier

14 heures

245174



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de générer et manipuler des listes d'agents (populations), exporter les listes d'agents sous Word ou Excel, réaliser des sélections multicritères et utiliser l'échéancier.



Public(s)

Agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins une personne du service informatique.



Pré-requis

Dossier de l'agent
Tables de codification



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur

Formateur spécialiste des ressources humaines.



Programme

- Comprendre les généralités
 - Définition du vocabulaire
 - Présentation de l'écran principal
- Initialiser des listes de population
 - Initialiser à partir de tout le fichier personnel ou des agents présents
 - Initialiser à partir d'une population existante
 - Initialiser à partir des agents ayant une date de fin codifiée dans leur dossier
 - Enregistrer une population
 - Manipuler une population (renommer, copier, fusionner, modifier la validité, épurer...)
 - Trier la population
- Mettre en œuvre des filtres simples
 - Créer un filtre
 - Enregistrer un filtre
 - Appliquer un filtre existant
 - Dupliquer un filtre
- Mettre en œuvre des super filtres
 - Créer un super filtre
 - Appliquer un super filtre
 - Modifier un super filtre
- Réaliser des sélections multicritères
 - Créer une sélection composée
 - Enregistrer une sélection composée
 - Créer des listes de valeur
 - Appliquer des listes de valeur
- Mettre en œuvre des sélections sur périodes
 - Découvrir les différents modes (normal, toujours, jamais, au moins une fois)
 - Savoir appliquer tous les modes
- Mettre en œuvre l'échéancier
 - Définir les échéanciers
 - Consulter les résultats des échéanciers
 - Programmer un échéancier

