

PASTEL | Formation Gestion des dossiers externes et saisie des actes

10 heures et 30 minutes

367520



Objectifs pédagogiques

Etre capable de créer des dossiers de consultants externes et saisir des actes



Public(s)

Bureau des entrées - Bureau des consultations externes
Service informatique



Pré-requis

Connaissance de la gestion administrative des patients



Modalités pédagogiques



Moyens et supports pédagogiques



Modalités d'évaluation et de suivi

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur

Consultant Progiciel équipe GAM



Programme

Admission d'un consultant externe

- Recherche d'antériorité,
- Identification du patient,
- Création du dossier,
- Saisie des débiteurs
- Saisie des actes NGAP et CCAM
- Encaissement

Complément administratif

- Gestion des débiteurs du dossier (duplication des débiteurs d'un dossier existant,...)
- Fonction Bilan du dossier
- Gestion des relances

Régie : gestion des caisses et régies

Libéral

Points divers

