# Communiquer dans le cadre d'un projet informatique

**7 heures**
**MG718**

**Objectifs pédagogiques**

- Développer son aisance face aux différents acteurs du projet
- Savoir affermir sa position pour éviter les dérives du projet
- Comprendre comment recourir à différents moyens de communication dans le cadre d'un projet
- Apprendre à gérer les phases difficiles d'un projet par une communication adaptée

**Public(s)**

Tout participant à un projet informatique

**Pré-requis**

Aucun

**Modalités pédagogiques**

- Une approche individualisée : les participants choisissent eux-mêmes le scénario de leurs exercices, ce qui en assure la pertinence et leur ajustement au contexte de leurs entreprises.
- L'apprentissage par la pratique : les participants sont régulièrement mis en situation.
- Les apports d'un consultant bénéficiant d'une double expertise en gestion de projets et en communication.

**Moyens et supports pédagogiques**

Support (s) de formation par apprenant

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Évaluation en cours et fin de formation
*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*

**Formateur**

**Programme**

**Les bases de la communication**

- Les méta-modèles de communication
- Les principes de toute relation dans un projet
- La notion de synchronisation
- Les attitudes face à un acteur et la reformulation
- Les 3 états de l'analyse transactionnelle

**Féliciter et reconnaître l'effort**

- Les signes de reconnaissance
- Le tableau de bord relationnel (stress et moral)
- La confiance basée sur la visibilité
- L'information comme pouvoir et partage

**Critiquer les livrables**

- La communication non-agressive
- Règles pour critiquer un livrable
- Règles pour recevoir une critique
- La particularité des tests et de la recette

**Animer un échange**

- Choisir les indicateurs et les unités d'oeuvre significatifs de l'activité ou du domaine
- Les divers types : réunion, appel téléphonique, conférence call, visio-conférence, spécificités
- Les priorités changeantes des 3 axes (direction, relation, production) lors d'un échange
- Les rôles dans une réunion
- Gérer l'attention dans des réunions à distance

**Parler devant un large public d'utilisateurs**

- Clarifier et synthétiser les idées
- Adapter son point de vue et son langage
- Illustrer sa présentation
- Poser sa voix
- Choisir des relais dans l'auditoire
- Obtenir un feed-back

**Négocier le report de livrables ou un budget**

- Les positions de vie
- Les phases de deuil : gérer la frustration
- L'importance de la reformulation
- La grille d'analyse : critères, croyances, valeurs

- Préparer la négociation
- Animer et effectuer le bilan

**Gérer les conflits**

- Quand affronter ou éviter un conflit
- Moyens ou ressources pour résoudre le conflit : les 3 axes
- Mise en perspective du différend
- Affirmer son point de vue et sa confiance